Regulamin szkolenia
Stopa sportowca

12–13 grudnia 2026 r. • Siewierz

1 Organizator i kontakt

Organizatorem szkolenia i stroną umowy jest: **ELPEKA Sp. z o. o.** Leszczynów 6c, 42-480 Poręba, NIP:6492324489, KRS: 0000945726, REGON: 521008780

Obsługę zapisów i kontakt z uczestnikami koordynuje Monika Seweryn, działająca w tym zakresie w imieniu Organizatora. Stroną umowy o udział w szkoleniu jest Organizator wskazany w regulaminie.

2 Szkolenie i liczba miejsc

Szkolenie dla podologów i fizjoterapeutów odbędzie się 12–13 grudnia 2026 r. w Hotelu Natura Residence Business & SPA, ul. Sucha 4 w Siewierzu. Grupa liczy od 15 do 30 osób. Program, prowadzący i godziny zajęć są podane na stronie szkolenia przed zakupem.

3 Cena i zakres świadczeń

Całkowita cena udziału wynosi 4000 zł za osobę, z uwzględnieniem należnych podatków. Obejmuje szkolenie, materiały, upominki, poczęstunek, ciepły posiłek, napoje oraz certyfikat potwierdzający udział.

Nocleg i dojazd uczestnik rezerwuje i opłaca samodzielnie. Zalecamy rezerwacje z możliwością bezpłatnego anulowania. Organizator nie pośredniczy w tych rezerwacjach. Nie wyłącza to jego odpowiedzialności wynikającej z prawa.

4 Zakup i płatność

Zakup odbywa się przez formularz zamówienia na stronie as-podomedical.pl. Przed złożeniem zamówienia zamawiający ma dostęp do programu, informacji o szkoleniu i Organizatorze, ceny, warunków płatności, regulaminu oraz informacji o odstąpieniu wraz ze wzorem oświadczenia.

Zamawiający uzupełnia wymagane dane, wskazuje uczestnika, wybiera sposób płatności, akceptuje regulamin i klika „Kupuję i płacę”. Oznacza to złożenie zamówienia z obowiązkiem zapłaty. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania prawidłowo złożonego zamówienia przez system Organizatora.

Organizator przesyła automatycznie na podany adres e-mail potwierdzenie umowy z podsumowaniem zamówienia i warunkami płatności oraz regulamin i informacje o odstąpieniu wraz ze wzorem oświadczenia, w postaci umożliwiającej ich zapisanie. Nie jest wymagana odrębna akceptacja oferty e-mailem.

Sposoby płatności, kwoty i terminy wpłat są widoczne w formularzu przed zakupem i podane w potwierdzeniu zamówienia. Zaliczka, jeżeli jest pobierana, stanowi część ceny i nie jest zadatkiem. W razie opóźnienia Organizator wyznacza dodatkowy odpowiedni termin zapłaty, wskazując skutki jego niedotrzymania. Faktura jest wystawiana na podstawie danych zamawiającego.

5 Realizacja szkolenia i zmiany

Szkolenie zostanie zrealizowane przy zebraniu minimum 15 uczestników z zawartą umową i wpłatą wymaganą zgodnie z warunkami płatności. Najpóźniej 30.11.2026 r. Organizator poinformuje e-mailem o realizacji, przełożeniu albo odwołaniu szkolenia.

Jeśli grupa się nie zbierze, Organizator może przełożyć albo odwołać szkolenie. Przy przełożeniu zwraca wpłaty w ciągu 14 dni od poinformowania o zmianie, chyba że przed zwrotem zamawiający wyraźnie zaakceptuje nowy termin i przeniesienie wpłaty. Przy odwołaniu zwrot następuje w ciągu 14 dni od poinformowania o odwołaniu. Brak odpowiedzi nie oznacza zgody na nowy termin.

Po potwierdzeniu realizacji Organizator nie odwoła szkolenia wyłącznie z powodu późniejszego zmniejszenia grupy. Może zmienić kolejność zajęć i godziny przerw bez ograniczenia zakresu lub jakości szkolenia. Istotne zmiany programu, prowadzących albo miejsca wymagają uzgodnienia z zamawiającym. Jeżeli Organizator nie może wykonać uzgodnionego szkolenia, zwraca wpłaty w ciągu 14 dni od poinformowania o tym zamawiającego. Nie wyłącza to innych praw zamawiającego.

6 Rezygnacja i zastępstwo

Rezygnację należy zgłosić e-mailem. Poza ustawowym odstąpieniem od umowy rozliczenie następuje zgodnie z art. 746 w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego: obejmuje należny zwrot wydatków, wynagrodzenie odpowiadające dotychczas wykonanym czynnościom oraz, przy rezygnacji bez ważnego powodu, ewentualne odszkodowanie. Organizator wykazuje podstawę i wysokość żądanych kwot, uwzględniając zaoszczędzone wydatki i obsadzenie miejsca inną osobą. Rezygnacja nie oznacza automatycznej utraty wszystkich wpłat. Prawo wypowiedzenia z ważnych powodów pozostaje zachowane.

Uczestnik może wskazać zastępcę spełniającego warunki udziału. Zmiana wymaga potwierdzenia Organizatora, a przy dofinansowaniu również zgodności z wymaganiami operatora i BUR. Organizator nie pobiera podwójnej opłaty za to samo świadczenie.

7 Udział i dane osobowe

Uczestnik przestrzega zasad bezpieczeństwa i instrukcji prowadzących. Otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu, który nie nadaje ani nie rozszerza uprawnień zawodowych. Materiały służą własnemu użytku edukacyjnemu z zachowaniem praw ustawowych. Nagrywanie i rozpowszechnianie poza dozwolonym użytkiem wymagają zgód uprawnionych osób.

Wykorzystanie wizerunku w promocji wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody; odmowa nie wpływa na udział. Zgoda marketingowa nie jest warunkiem zakupu. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest udostępniana przed ich podaniem: **ELPEKA Sp. z o. o.** Leszczynów 6c, 42-480 Poręba, NIP: 6492324489, KRS: 0000945726, REGON: 521008780 Polityka Prywatności

8 Reklamacje i spory

Reklamację można złożyć e-mailem lub pisemnie na adres Organizatora, opisując problem i oczekiwane rozwiązanie. Odpowiedź jest przekazywana e-mailem lub na papierze w ciągu 14 dni. Brak odpowiedzi na reklamację konsumenta w ustawowym terminie oznacza jej uznanie.

Konsument może korzystać z pomocy rzecznika konsumentów i pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów. Informacje o procedurach i właściwych podmiotach: https://polubowne.uokik.gov.pl. Gdy reklamacja nie zakończy sporu, Organizator przekazuje na trwałym nośniku wymagane oświadczenie o zgodzie albo odmowie udziału w takim postępowaniu, a przy zgodzie także dane właściwego podmiotu.

9 Ustawowe odstąpienie od umowy

Konsument oraz osoba fizyczna prowadząca działalność, zawierająca umowę związaną z tą działalnością, ale niemającą dla niej charakteru zawodowego, mogą odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny. Sam NIP lub faktura nie rozstrzygają o tym uprawnieniu.

Wystarczy przed upływem terminu wysłać jednoznaczne oświadczenie na e-mail lub adres Organizatora. Wzór poniżej jest dobrowolny. Organizator potwierdza e-mailem otrzymanie oświadczenia przesłanego elektronicznie.

Organizator zwraca płatności niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą płatności, chyba że zamawiający wyraźnie zgodzi się na inną metodę niewiążącą się z kosztami.

Rozpoczęcie szkolenia przed upływem terminu odstąpienia wymaga odrębnego, wyraźnego żądania osoby uprawnionej i przekazania jej wymaganych informacji. Przy odstąpieniu po rozpoczęciu usługi na takie żądanie należność za spełnioną część świadczenia ustala się proporcjonalnie na zasadach ustawowych. Kosztów tych nie pobiera się, jeśli brak wyraźnego żądania albo Organizator nie poinformował o prawie odstąpienia lub obowiązku zapłaty za wykonaną część usługi.

Prawo odstąpienia wygasa po pełnym wykonaniu usługi tylko przy spełnieniu warunków ustawowych, w tym uprzedniej wyraźnej zgodzie oraz poinformowaniu o utracie prawa i przyjęciu tej informacji do wiadomości. Samo złożenie zamówienia, wpłata lub akceptacja regulaminu nie wystarczają.

10 Dofinansowanie i obowiązująca wersja

Informacja o szkoleniu w BUR: Numer usługi 2026/07/21/220846/3701621. Wpis nie gwarantuje uzyskania dofinansowania. Warunki płatności, dokumentowania udziału, ukończenia i ewentualnej walidacji oraz skutki nieuzyskania wsparcia należy przekazać i uzgodnić przed zakupem. Zmiany terminu lub uczestnika muszą uwzględniać wymagania właściwej karty usługi i operatora.

Zamawiającego obowiązuje wersja regulaminu przekazana przy zawarciu umowy. Regulamin nie ogranicza praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Data i wersja: **30.10.2026 r. wersja 1.**

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Adresat: **ELPEKA Sp. z o. o.** Leszczynów 6c, 42-480 Poręba, NIP: 6492324489, KRS: 0000945726, REGON: 521008780, as.podomedical@gmail.com, tel. +48 780 118 316 .

Niniejszym odstępuję od umowy udziału w szkoleniu „Stopa sportowca”, zaplanowanym na 12–13 grudnia 2026 r.

Data zawarcia umowy: .....
Imię i nazwisko zamawiającego: .....
Adres zamawiającego: .....
Data oświadczenia: .....
Podpis (wyłącznie na papierze): .....